

## Fiche renseignements

(à joindre **obligatoirement** avec la convention)

ATTENTION

**A COMPLETER UNIQUEMENT POUR LA PREMIERE ECOLE DANS LAQUELLE  
L'INTERVENTION EST PREVUE POUR L'ANNEE SCOLAIRE EN COURS.**

LA CONVENTION EST VALABLE POUR L'ENSEMBLE DES ECOLES DU DEPARTEMENT  
LA DUREE DE VALIDITE DE LA CONVENTION EST FIXEE A L'ANNEE SCOLAIRE EN COURS

|                                    |         |  |      |
|------------------------------------|---------|--|------|
| Circonscription                    |         |  |      |
| École<br>(Nom, adresse, tél, mail) | Nom     |  |      |
|                                    | Adresse |  |      |
|                                    | Tel     |  | Mail |
| Classe                             |         |  |      |
| Nom de l'enseignant                |         |  |      |

|                                        |                                                                                                                                                                            |                               |  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| Organisme<br>(Nom, adresse, tel, mail) | Nom : Communauté de communes de Puisaye-Forterre<br><br>Adresse : 4 avenue du Général Leclerc<br><br>Tel <span style="float: right;"><u><b>Mail OBLIGATOIRE</b></u></span> |                               |  |
| Discipline                             | Musique                                                                                                                                                                    |                               |  |
| Nom(s) de(s)<br>l'intervenant(e)       | - <u>Marie-Aude LUSINIER</u><br>- .....<br>- .....<br>- .....<br>- .....<br>- .....<br>- .....                                                                             |                               |  |
| Date de début de<br>l'intervention     |                                                                                                                                                                            | Date de fin de l'intervention |  |

Date : .....

Visa de l'Inspecteur(trice) de l'Éducation nationale

**Pôle vie de l'élève et des établissements**

Séléna PELLETIER

Cheffe de pôle

Affaire suivie par :

Corinne GALAIS

Tél : 03 86 72 20 32

Mèl : pv2e289@ac-dijon.fr

12 bis, Boulevard Galliéni

BP 66

89011 Auxerre cedex

**CONVENTION POUR LA MISE À DISPOSITION DE L'ÉCOLE  
D'INTERVENANTS EXTÉRIEURS RÉMUNÉRÉS PAR UNE  
COLLECTIVITÉ LOCALE OU UNE ASSOCIATION**

Référence : circulaire n° 92-196 du 03 juillet 1992  
circulaire n° 99-136 du 21 septembre 1999  
circulaire interministérielle n°2017-116 du 6 octobre 2017  
décret n°2017-766 du 04 mai 2017

**Entre**

La DSDEN de l'Yonne représentée par l'inspecteur d'académie, directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale de l'Yonne,

**et**

Communauté de communes de Puisaye-Forterre pour son Ecole de Musique, Danse et Théâtre de Puisaye-Forterre, situées au 4 avenue du Général Leclerc 89170 ST FARGEAU ; site administratif de l'école au 20 bis rue de la Croix St Germain 89130 TOUCY représenté(e) par M. Jean-Philippe SAULNIER-ARRIGHI, nommé(e) dans la présente convention l' « organisme », agissant en qualité de (président/directeur) ;

Il a été convenu la mise à disposition de l'école d'intervenant(s) extérieur(s) dans les conditions définies par les articles qui suivent :

**Article 1 – Définition des activités**

Les personnels de l'organisme participent à l'encadrement des élèves pour :

Des interventions musicales en milieu scolaire

(décrire les activités encadrées).

**Article 2 – Liaison des interventions avec le projet d'école**

Les interventions ont lieu dans des activités développées par l'enseignant qui s'intègrent nécessairement au projet pédagogique de la classe qui est lui-même la traduction des objectifs du projet d'école. Un exemplaire du projet pédagogique ainsi qu'une copie du règlement intérieur de l'école d'intervention sont fournis à l'intervenant par l'enseignant ou le directeur d'école.

**Article 3 – Rôle des enseignants**

La responsabilité pédagogique de l'organisation des activités scolaires incombe à l'enseignant titulaire de la classe ou à celui de ses collègues nommément désigné dans le cadre d'un échange de services ou d'un remplacement. Il en assure la mise en œuvre par sa participation et sa présence effective.

L'enseignant, quand il prend en charge l'un des groupes nécessités par l'organisation ou quand il assure la coordination de l'ensemble de dispositif, se trouve déchargé de la surveillance des groupes confiés aux intervenants extérieurs sous réserve que :

- l'enseignant, par sa présence et son action, assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et de la mise en œuvre des activités scolaires ;
- l'enseignant sache constamment où sont tous ses élèves ;
- les intervenants extérieurs aient été régulièrement autorisés ou agréés conformément à la réglementation en vigueur ;
- les intervenants extérieurs soient placés sous l'autorité de l'enseignant qui leur aura énoncé clairement leur mission et en particulier le devoir de surveillance des élèves.

## Article 4 – Rôle des intervenants extérieurs

Les intervenants extérieurs apportent un éclairage technique ou une autre forme d'approche qui enrichit l'enseignement et conforte les apprentissages conduits par l'enseignant de la classe. Ils ne substituent pas à lui.

Pour leurs interventions, les personnels de l'organisme sont associés aux différents moments concernés par l'activité encadrée : préparation, déroulement, évaluation de l'action pédagogique auprès des élèves, selon les modalités définies aux articles 8, 9 et 10. Dans leurs interventions, les personnels de l'organisme peuvent prendre des initiatives, dès l'instant qu'elles s'inscrivent dans le cadre strict de leurs fonctions. Le rôle de ces intervenants spécialisés qui ont une qualification reconnue ne peut se borner à l'exécution passive des instructions des enseignants. L'intervenant s'engage à respecter le règlement intérieur de l'école et à agir selon les modalités d'intervention fixées avec l'enseignant.

## Article 5 – Condition d'exercice

Les personnels de l'organisme doivent être agréés par la directeur académique des services de l'éducation nationale.

Dans tous les cas, ces personnels doivent être autorisés par le directeur de l'école d'exercice pour participer à l'encadrement d'activités scolaires. Le directeur d'école informe l'inspecteur de l'éducation nationale des autorisations qu'il a délivrées.

L'intervention peut être suspendue par le directeur académique des services de l'éducation nationale de l'Yonne, après avis de l'inspecteur de l'éducation nationale, dès lors que les règles de l'éducation nationale ne sont pas respectées.

Dans ce cas, le directeur académique des services de l'éducation nationale prend contact avec le responsable de l'organisme pour examiner la situation et, éventuellement, trouver une solution.

## Article 6 – Répartition dans le temps des interventions

Les interventions auront lieu dès que la fiche action sera validée par l'inspecteur de l'éducation nationale.

## Article 7 – Locaux et matériels

L'activité aura lieu : cf. fiche action.

## Article 8 – Préparation des interventions

Les interventions seront préparées au cours de concertations entre le (les) enseignant(s) et le (les) intervenant(s) extérieur(s).

## Article 9 – Classe(s) concernée(s)

Les interventions auront lieu dans la (les) classe(s) de (cours) placée(s) sous la responsabilité des enseignants.

## Article 10 – Nom(s) et qualité(s) des intervenants extérieurs

Les interventions seront effectuées par :

Mme Marie-Aude LUSINIER DUMISTE

(nom(s) du (des) intervenant(s))

L'organisme signataire de la présente convention (l'employeur ou l'association) s'engage à procéder à la vérification annuelle de la qualification et de l'honorabilité des intervenants mis à disposition (titulaires de carte professionnelle ou fonctionnaires territoriaux) ;

Fournir obligatoirement copie des justificatifs de qualification. Pour des interventions en EPS dans les écoles, joindre copie de la carte professionnelle (RECTO/VERSO) d'éducateur sportif de l'intervenant y compris pour les ETAPS.

## Article 11 – Absence des intervenants extérieurs

En cas d'absence du (des) intervenant(s) ou de problèmes matériels justifiant l'ajournement de la séance, l'organisme fait connaître cette indisponibilité au directeur d'école. Dans ce cas, le maître assume seul la prise en charge de ses élèves.

## Article 12 – Condition de sécurité – Responsabilités

Envoyé en préfecture le 30/09/2025

Reçu en préfecture le 30/09/2025

Publié le 30/09/2025

ID : 089-200067130-20250925-155\_2025-DE



Les conditions de sécurité sont définies avec précision par l'enseignant dans le cadre de l'organisation générale qu'il a préalablement adoptée et communiquée aux intervenants extérieurs.

Si la classe fonctionne en un seul groupe, l'enseignant assure le contrôle effectif de son déroulement.

Par contre, si les élèves sont répartis en groupes dispersés, l'enseignant qui n'a en charge aucun groupe en particulier procède au contrôle successif du déroulement de la séance dans les différents groupes et à la coordination de l'ensemble. Si l'enseignant a en charge directement l'un des groupes, il n'a pas à assurer le contrôle du déroulement de la séance ; son action consiste à définir préalablement l'organisation générale de l'activité avec une répartition précise des tâches et à procéder a posteriori à son évaluation.

Dans tous les cas, il appartient à l'enseignant, s'il est à même de constater que les conditions de sécurité ne sont manifestement plus réunies, de suspendre ou d'interrompre immédiatement l'activité. L'enseignant informe, ensuite, sans délai, sous couvert du directeur, l'inspecteur de l'éducation nationale de la mesure prise.

Lorsqu'un intervenant extérieur se voit confier l'encadrement d'un groupe d'élèves, c'est à lui de prendre les mesures urgentes qui s'imposent pour assurer la sécurité des élèves, dans le cadre de l'organisation générale arrêté par l'enseignant répondant aux exigences définies par les textes réglementaires de l'éducation nationale.

La responsabilité d'un intervenant extérieur peut être engagée si celui-ci commet une faute qui est à l'origine d'un dommage subi ou causé par un élève.

S'agissant de l'action en réparation, sa responsabilité est garantie par son employeur selon les règles habituelles du droit.

Il en est de même en cas d'accident ou de dommage corporel subi par un personnel de l'organisme.

## Article 13 – Durée de la convention

La présente convention sera effective de la date de signature par monsieur le directeur académique des services de l'Education Nationale jusqu'à la fin de l'année scolaire. Elle peut être dénoncée par l'une des parties, par lettre recommandée, quinze jours avant la prise d'effet.

À St Fargeau....., le /09/2025.....

Qualité du signataire Président de la Communauté de communes de Puisaye-Forterre.....

Nom du signataire M. Jean-Philippe SAULNIER-ARRIGHI.....

## Signature et tampon

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cadre réservé à l'administration départementale                                                                    |
| AUXERRE, le                                                                                                        |
| Monsieur l'inspecteur d'académie, directeur<br>des services départementaux de l'Education Nationale de<br>l'Yonne, |
| <b>Jean-Baptiste LEPETZ</b>                                                                                        |

**DEMANDE D'AUTORISATION  
POUR PARTICIPATION A L'ENSEIGNEMENT DANS LES CLASSES**

⇒ **FORMULAIRE DESTINE AUX INTERVENANTS QUALIFIES  
REMUNERES**

**À remplir par l'employeur et à renvoyer à la DSDEN**

| Identification de l'employeur |                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------|
| Nom de la structure :         | Adresse :                                 |
| Nom du représentant :         | Téléphone :<br><b>Mail (OBLIGATOIRE):</b> |

propose, pour l'année scolaire 2025... / 2026... , la participation des intervenants suivants :

|                                                                                |                                                                                 |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Civilité (M. / Mme)</b>                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Nom</b>                                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Prénom</b>                                                                  |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Date de naissance (JJ / MM / AAAA)</b>                                      |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Lieu de naissance (département)</b>                                         |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Nationalité</b>                                                             |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Qualification et diplôme</b><br>(N° du diplôme) (1)                         |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Activités</b><br>(Préciser sportives, culturelles, scientifiques notamment) |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Catégorie de recrutement (2)</b>                                            |                                                                                 |  |  |  |  |
| <b>Nature de l'intervention</b>                                                | <b>Tâche d'enseignement</b>                                                     |  |  |  |  |
|                                                                                | <b>Tâches hors enseignement</b><br>(notamment encadrement de la vie collective) |  |  |  |  |
| <b>Avis CPC/CPD</b>                                                            |                                                                                 |  |  |  |  |

(1) Pour les intervenant EPS : fournir une copie de la carte professionnelle et des diplômes (obligatoire). **Pour les MNS fournir la copie du dernier CAEPMNS.**

(2) Pour les employés territoriaux, préciser en toutes lettres : conseiller, éducateur, opérateur (cf. décret du 1<sup>er</sup> avril 1992), titulaire ou contractuel.

L'agrément de l'intervenant sera délivré sous réserve de la validation des projets pédagogiques par l'IEEN de circonscription. Le brevet d'état ou le brevet professionnel (BPJEPS) de l'activité concernée est exigé pour les tâches d'enseignement (fournir une copie de la carte professionnelle). Le BAFA est exigé pour l'encadrement de la vie collective.

A .....

Le .....

**Signature de l'employeur :**

| Cadre réservé à l'administration départementale |                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Avis du Conseiller Pédagogique Départemental    |                     | AUXERRE, le<br>Monsieur l'inspecteur d'académie, directeur<br>des services de l'éducation nationale de l'Yonne,<br><br>Intervention autorisée <input type="checkbox"/> Intervention refusée <input type="checkbox"/><br><br><b>Jean-Baptiste LEPETZ</b> |            |
| <b>Destinataires :</b>                          | Le centre d'accueil | Inspecteur de l'Education nationale                                                                                                                                                                                                                     | L'IA-DASEN |