Envoyé en préfecture le 27/10/2026
Reçu en préfecture le 27/10/2026
Publié le 27/10/2026
ID : 089-200067130-20261022-194_2026-DE

PUISAYE FORTERRE
Communauté de communes
Terre de nature et de développement

CENTRE DE LOISIRS COURSON
Date de création : 22/10/2026 Date de dernière mise à jour : 22/10/2026
Opérateur : Magalie Lézé

Identification et évaluation des Risques Professionnels — Plan d'actions

Unité de travail	Personnel concerné	Famille de risque	Description de la situation dangereuse	Fréquence	Gravité	Risque brut	Moyens de prévention existants	Maîtrise	Risque Résiduel	Actions de prévention à mettre en œuvre	Chargé(s) d'action(s)	Suivi commentaires
Centre de loisirs Courson	Animation	Routiers en mission	Utilisation de véhicules pour se déplacer dans le cadre professionnel, seul ou dans le cadre de transport d'enfants. Utilisation de véhicules de la collectivité pour se rendre en réunion ou en formation.	4	4	16	Mise à disposition du personnel, de véhicules de service/mission. Véhicules équipés de dispositifs de sécurité appropriés. Personnel titulaire du permis adapté au type de véhicule utilisé. Identification d'un agent référent en charge de l'entretien courant des véhicules : la Directrice Entretien régulier et règlementaire des véhicules. Assurance à jour de ses cotisations. Priorisation des transports en commun pour les déplacements professionnels. Règlement intérieur : possibilité de procéder, sur les postes à risque et selon des conditions spécifiques, à des contrôles d'alcoolémie et/ou de drogue. Respect de la règlementation déplacement des groupes en bord de route. Conduite effective d'un minibus : restriction à la conduite (suivi RH)	3	5	Vérifier annuellement la présence des éléments de sécurité règlementaires : gilet de haute visibilité, triangle de signalisation, boite d'ampoules, disque pour le stationnement en zone bleue, trousse de premiers secours. Sensibilisation du personnel à l'écoconduite. Sensibilisation régulière du personnel au risque routier. Mise en place de contrôles réguliers des permis de conduire pour les agents se déplaçant dans le cadre de leur « mission ». Désignation d'un agent référent pour le suivi des éléments de sécurité présents dans les véhicules.	Direction de structure, Patrimoine	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Animation	Charge physique de travail	Achat de produits en grandes quantités (packs d'eau), déménagement de meubles et tables basses.	3	3	9	Demande d'aides des autres services lors du déplacement de meubles. Utilisation d'une carafe d'eau pour éviter le transport des packs d'eau.	1	9	Mise à disposition d'un chariot à roulettes. Formation gestes et postures. Prévoir une livraison des courses.	Direction de structure, Patrimoine, Ressources humaines, PEJ	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Animation	Agents biologiques	Contamination par les enfants accueillis, change des enfants.	4	2	8	Procédure de désinfection (meubles, tables, mains) Port du masque en période épidémique. Port de gants au moment du change. Possibilité de report des heures en cas de maladie courte mais contagieuse (sur validation de la directrice). Existence d'un protocole sanitaire spécifique (notamment période de pandémie) : SDLES	3	3	Disposer d'un lieu (infirmerie) permettant d'isoler les enfants malades. Etudier la mise en place d'une table à langer et du support correspondant.	Direction de structure, Patrimoine	2ème semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Animation	Bruit	Exposition aux bruits générés par les cris des enfants en activités. Les bruits des chaises, les discussions entre les enfants durant les repas peuvent être source de bruit notamment si les locaux ne sont pas bien insonorisés.	4	2	8	Apprentissage du temps calme. Présence de nouvelles chaises. Mise à disposition de tables insonorisées avec des roulettes. A l'étage : sol isolé récemment.	2	4	Envisager la fourniture de bouchons d'oreilles adaptés pour les tâches à réaliser, à la demande des agents.	Direction de structure	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Animation	Ambiances thermiques	Période estivale : température intérieure trop élevée et insupportable. Période hivernale : température faible	4	3	12	Réalisation d'une isolation par l'extérieur. Mise à disposition par la mairie de la salle des fêtes lorsque la température est trop élevée. Mise à disposition de 2 climatiseurs mobiles dans les pièces.	1	12	Réfléchir à la mise en place de chauffage dans le couloir.	Direction de structure, Patrimoine	2ème semestre 2026
Centre de loisirs Courson	Animation	Chutes de hauteur	Rangement de matériel en hauteur, présence d'instabilité. Installation de rideaux.	4	2	8	Mise à disposition d'un escabeau.	1	8	Organiser des temps de rangements réguliers. Aménagement à prévoir dans les locaux n'ayant pas suffisamment de meubles de rangement. Aménager une salle en salle de rangement pour le stockage de matériels. Vérification de l'escabeau à planifier. Prévoir l'achat d'un nouvel équipement plus adapté, moins lourd.	Direction de structure, Patrimoine	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Animation	Produits chimiques, aux émissions et aux déchets	Nettoyage des locaux	3	3	9	Stockage des produits dangereux dans le local des WC. Port des EPI. Protocole d'applications des produits et procédures de ménage affichées	1	9	Formation HACCP en cours de réalisation. Sensibilisation à l'utilisation des produits ménagers. Vérifier la présence des FDS et les mettre à jour. Un rappel du port des EPI est à réaliser.	Direction de structure	actions récurrentes, suivies annuellement
Centre de loisirs Courson	Animation	Agression physique ou verbale	Envoi des factures aux parents, Information de changements de règles de vie transmise aux parents.	2	4	8	Accès sécurisé de l'entrée. Prévoir un changement régulier du code d'accès. Un psychologue vient régulièrement (1fois/mois)	3	3	Prévoir une formation "gestion des conflits"	Direction de structure, PEJ, Ressources humaines	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Animation	Risques psychosociaux	Contact régulier avec les parents Réalisation d'horaires atypiques.	2	4	8	Accès sécurisé de l'entrée. Prévoir un changement régulier du code d'accès. Un psychologue vient régulièrement (1fois/mois).	3	3	Prévoir une formation "gestion des conflits"	Direction de structure, PEJ, Ressources humaines	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Animation	Qualité de l'air	Présence dans les locaux.	4	3	12	Aération régulière des locaux et des salles d'activités. Présence d'une salle de restauration neuve.	3	4	Diagnostic qualité de l'air à mettre en œuvre. Préconisation de la présence de capteur CO2 dans la salle de restauration. La surveillance de l'air est obligatoire. Le HCSP (Haut Conseil de la Santé publique) préconise l'installation de détecteurs de CO2 (avis du 21 janvier 2022) pour les ERP.	Direction de structure et Patrimoine	2ème semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Animation	Piqures, allergies	Activités	2	4	8	Présence d'un protocole d'accueil individuel. Mise en place d'un dossier individuel par enfant. Existence d'une liste des enfants présentant des allergies. Faire le point avec ses équipes avant chaque début de séjour sur les allergies de chacun.	4	2			

Envoyé en préfecture le 27/10/2026
Reçu en préfecture le 27/10/2026
Publié le 27/10/2026
ID : 089-200067130-20261022-194_2026-DE

Unité de travail	Personnel concerné	Famille de risque	Description de la situation dangereuse	Fréquence	Gravité	Risque brut	Moyens de prévention existants	Maîtrise	Risque Résiduel	Actions de prévention à mettre en œuvre	Charge	
Centre de loisirs Courson	Animation	Incendie, explosion	Présence dans les locaux.	4	4	16	Visite tous les 3 ans (ERP : 4ème catégorie) de la commision de sécurité, Vérifier régulièrement et faire vérifier les installations de lutte contre l'incendie, Contrôler et faire contrôler régulièrement les BAES, Présence de panneaux d'interdiction de fumer dans les locaux, Affichage des plans d'évacuation et des consignes de lutte contre incendie, Sensibiliser les utilisateurs au respect des consignes de sécurité, Réalisation d'un exercice d'évacuation par an, Décembre 2025 : formation "manipulation des extincteurs", Eviter l'utilisation et le stockage de matériaux inflammables, Grande salle de l'étage non utilisée car trop loin de l'escalier pour évacuer.	2	8	Demander auprés de la commision de sécurité les rapports des visites. Tenir le registre de sécurité à jour des vérifications. Exercice incendie du 17 septembre 2025 : résoudre le problème de la clé pour arrêter l'alarme (accès du côté de la Salle des Fêtes). Mettre en place un panneau pour définir le point de rassemblement. Réalisation du plan d'évacuation indispensable. Mettre à jour les consignes de sécurité. Projet couloir Salle des fêtes : déplacement de l'alarme incendie (inaudible porte fermée). Salle des petits et accueil : déplacer l'extincteur. Grande salle de l'étage : présence d'un extincteur CO2 non adapté. A l'entrée : extincteurs trop hauts. Couloir : extincteur AB à refixer. BAES à déplacer : celui de la grande salle et celui de l'escalier. BAES : changer celui de l'entrée et des toilettes. Réaliser un suivi de la vérification périodique électrique. Ajouter un cache au tableau électrique. Non conformité du bâtiment : suite aux différents travaux réalisés, l'escalier de secours n'a pas été recréé.	Direction de structure et Patrimoine	1er semestre 2027 et actions récurrentes, suivies annuellement
Centre de loisirs Courson	Restauration	Agents biologiques	Mise en place des repas.	4	2	8	Formation HACCP des agents aux règles d'hygiène alimentaire.	3	3			
Centre de loisirs Courson	Restauration	Routiers en mission	Utilisation de véhicules pour se déplacer dans le cadre professionnel.	4	4	16	Mise à disposition du personnel, de véhicules de service/mission. Véhicules équipés de dispositifs de sécurité appropriés. Personnel titulaire du permis adapté au type de véhicule utilisé. Identification d'un agent référent en charge de l'entretien courant des véhicules : la Directrice Entretien régulier et règlementaire des véhicules. Assurance à jour de ses cotisations. Règlement intérieur : possibilité de procéder, sur les postes à risque et selon des conditions spécifiques, à des contrôles d'alcoolémie et/ou de drogue.	3	5	Vérifier annuellement la présence des éléments de sécurité règlementaires : gilet de haute visibilité, triangle de signalisation, boite d'ampoules, disque pour le stationnement en zone bleue, trousse de premiers secours. Sensibilisation du personnel à l'écoconduite. Sensibilisation régulière du personnel au risque routier. Mise en place de contrôles réguliers des permis de conduire pour les agents se déplaçant dans le cadre de leur « mission ». Désignation d'un agent référent pour le suivi des éléments de sécurité présents dans les véhicules.	Direction de structure, Patrimoine et Ressources humaines	1er semestre 2027 et actions récurrentes, suivies annuellement
Centre de loisirs Courson	Restauration	Brûlures	Réchauffer les plats	4	3	12	Utilisation des EPI.	1	12	Etudier la nécessité du port des EPI	Direction de structure	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Restauration	Ambiances thermiques	Période estivale : température intérieure trop élevée et insupportable. Période hivernale : température faible	4	3	12	Réalisation d'une isolation par l'extérieur. Mise à disposition par la mairie de la salle des fêtes lorsque la température est trop élevée. Mise à disposition de 2 climatiseurs mobiles.	1	12	Proposition de la mise en place d'une climatisation.	Direction de structure et Patrimoine	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Entretien	Chutes de plain pied	Présence d'un sol glissant après la réalisation du ménage.	4	4	16	L'agent d'entretien prévient lorsqu'elle débute le ménage.	3	5	Achat d'un panneau "sol glissant"	Direction de structure, Patrimoine	2ème semestre 2026
Centre de loisirs Courson	Entretien	Chutes de hauteur	Utilisation d'un escabeau pour le nettoyage des vitres	1	4	4	Suivi de la vérification périodique de l'escabeau.	2	2	Réflexion à mener pour ne plus utiliser l'escabeau mais du matériel adapté ou faire réaliser le nettoyage par une société spécialisée.	Direction de structure, Patrimoine	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Entretien	Charge physique de travail	Déplacement des chaises, d'un chariot chargé.	4	3	12	Déplacement du matériel à deux.	3	4	Formation gestes et postures.	Direction de structure, Ressources humaines	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Entretien	Agents biologiques	Présence d'agents biologiques sur les surfaces à nettoyer	4	2	8	Formation HACCP Procédure de désinfection (meubles, tables, mains) Port du masque en période épidémique. Port des EPI. Possibilité de report des heures en cas de maladie courte mais contagieuse (sur validation de la directrice). Existence d'un protocole sanitaire spécifique (notamment période de pandémie) : SDJES	3	3	Sensibilisation au port des EPI. Disposer d'un lieu (infirmerie) permettant d'isoler les enfants malades. Etudier la mise en place d'une table à langer et du support correspondant.	Direction de structure et Patrimoine	2ème semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Bureau	Routiers en mission	Utilisation de véhicules pour se déplacer dans le cadre professionnel, seul ou dans le cadre de transport d'enfants. Utilisation de véhicules de la collectivité pour se rendre en réunion ou en formation.	4	4	16	Mise à disposition du personnel, de véhicules de service/mission. Véhicules équipés de dispositifs de sécurité appropriés. Personnel titulaire du permis adapté au type de véhicule utilisé. Identification d'un agent référent en charge de l'entretien courant des véhicules : la Directrice Entretien régulier et règlementaire des véhicules. Assurance à jour de ses cotisations. Priorisation des transports en commun pour les déplacements professionnels. Règlement intérieur : possibilité de procéder, sur les postes à risque et selon des conditions spécifiques, à des contrôles d'alcoolémie et/ou de drogue. Respect de la règlementation déplacement des groupes en bord de route. Conduite effective d'un minibus : restriction à la conduite (suivi RH)	3	5	Vérifier annuellement la présence des éléments de sécurité règlementaires : gilet de haute visibilité, triangle de signalisation, boite d'ampoules, disque pour le stationnement en zone bleue, trousse de premiers secours. Sensibilisation du personnel à l'écoconduite. Sensibilisation régulière du personnel au risque routier. Mise en place de contrôles réguliers des permis de conduire pour les agents se déplaçant dans le cadre de leur « mission ». Désignation d'un agent référent pour le suivi des éléments de sécurité présents dans les véhicules.	Direction de structure, Patrimoine et Ressources humaines	1er semestre 2027

Envoyé en préfecture le 27/10/2026
Reçu en préfecture le 27/10/2026
Publié le 27/10/2026
ID : 089-200067130-20261022-194_2026-DE

Unité de travail	Personnel concerné	Famille de risque	Description de la situation dangereuse	Fréquence	Gravité	Risque brut	Moyens de prévention existants	Maîtrise	Risque Résiduel	Actions de prévention à mettre en œuvre	Chargé(s) d'action(s)	Suivi commentaires
Centre de loisirs Courson	Bureau	Travail sur écran	Travail administratif	4	3	12	Septembre 2026 : fourniture d'un clavier et d'une souris	4	3			
Centre de loisirs Courson	Bureau	Electricité	Travail administratif	4	4	16	Habilitation électrique (Directrice)	3	5	Habilitation et/ou recyclage en cours.	Patrimoine, Ressources humaines	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Bureau	Agents biologiques	Contamination par les enfants accueillis.	4	2	8	Procédure de désinfection (meubles, tables, mains). Port du masque en période épidémique. Existence d'un protocole sanitaire spécifique (notamment période de pandémie) : SDJES	3	3	Sensibilisation au port des EPI. Disposer d'un lieu (infirmerie) permettant d'isoler les enfants malades. Etudier la mise en place d'une table à langer et du support correspondant.	Direction de structure et Patrimoine	2ème semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Bureau	Bruit	Exposition aux bruits générés par les cris des enfants en activités. Les bruits des chaises, les discussions entre les enfants durant les repas peuvent être source de bruit notamment si les locaux ne sont pas bien insonorisés.	4	2	8	Apprentissage du temps calme. Présence de nouvelles chaises. Mise à disposition de tables insonorisées avec des roulettes. A l'étage : sol isolé récemment.	3	3	Fourniture de bouchons d'oreilles adaptés pour les tâches à réaliser.	Direction de structure et Patrimoine	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Bureau	Ambiances thermiques	Période estivale : température intérieure trop élevée et insupportable. Période hivernale : température faible	4	3	12	Réalisation d'une isolation par l'extérieur. Mise à disposition par la mairie de la salle des fêtes lorsque la température est trop élevée. Mise à disposition de 2 climatiseurs mobiles dans les pièces.	1	12	Réfléchir à la mise en place de chauffage dans le couloir.	Direction de structure, Patrimoine	2ème semestre 2026
Centre de loisirs Courson	Bureau	Agression physique ou verbale	Envoi des factures aux parents, Information de changements de règles de vie transmise aux parents.	2	4	8	Accés sécurisé de l'entrée. Prévoir un changement régulier du code d'accés. Un psychologue vient régulièrement (1fois/mois)	3	3	Prévoir une formation "gestion des conflits"	Direction de structure, Ressources humaines	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Bureau	Risques psychosociaux	Contact régulier avec les parents Réalisation d'horaires atypiques.	2	4	8	Accés sécurisé de l'entrée. Prévoir un changement régulier du code d'accés. Un psychologue vient régulièrement (1fois/mois).	3	3	Prévoir une formation "gestion des conflits"	Direction de structure, Ressources humaines	1er semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Bureau	Qualité de l'air	Présence dans les locaux.	4	3	12	Aération régulière des locaux et des salles d'activités. Présence d'une salle de restauration neuve.	3	4	Diagnostic qualité de l'air à mettre en œuvre. Préconisation de la présence de capteur CO2 dans la salle de restauration. La surveillance de l'air est obligatoire. Le HCSP (Haut Conseil de la Santé publique) préconise l'installation de détecteurs de CO2 (avis du 21 janvier 2022) pour les ERP.	Direction de structure et Patrimoine	2ème semestre 2027
Centre de loisirs Courson	Bureau	Incendie, explosion	Présence dans les locaux.	4	4	16	Visite tous les 3 ans (ERP : 4ème catégorie) de la commision de sécurité, Vérifier régulièrement et faire vérifier les installations de lutte contre l'incendie, Contrôler et faire contrôler régulièrement les BAES, Présence de panneaux d'interdiction de fumer dans les locaux, Affichage des plans d'évacuation et des consignes de lutte contre incendie, Sensibiliser les utilisateurs au respect des consignes de sécurité, Réalisation d'un exercice d'évacuation par an, Décembre 2025 : formation "manipulation des extincteurs", Eviter l'utilisation et le stockage de matériaux inflammables, Grande salle de l'étage non utilisée car trop loin de l'escalier pour évacuer.	1	16	Demander auprés de la commision de sécurité les rapports des visites. Tenir le registre de sécurité à jour des vérifications. Exercice incendie du 17 septembre 2025 : résoudre le problème de la clé pour arrêter l'alarme. Mettre en place un panneau pour définir le point de rassemblement. Réalisation du plan d'évacuation indispensable. Mettre à jour les consignes de sécurité. Projet couloir Salle des fêtes : déplacement de l'alarme incendie (inaudible porte fermée). Salle des petits et accueil : déplacer l'extincteur. Grande salle de l'étage, présence d'un extincteur CO2 non adapté. A l'entrée : extincteurs trop hauts. Couloir : extincteur AB à refixer. BAES à déplacer : celui de la grande salle et celui de l'escalier. BAES : changer celui de l'entrée et des toilettes. Réaliser un suivi de la vérification périodique électrique. Ajouter un cache au tableau électrique. Suite aux différents travaux réalisés, l'escalier de secours n'a pas été recréé.	Direction de structure et Patrimoine	1er semestre 2027 et actions récurrentes, suivies annuellement