

**SITE GÉOGRAPHIQUE**

3 Rue Paul BERT

89130 TOUCY

06 23 96 89 53

**Service : Habitat – Urbanisme – instruction du droit des sols**

## Fiche de poste

### *Assistant d'étude auprès du Chargé de mission en urbanisme*

<b>INTITULÉ DU POSTE</b>	<b><i>Assistant d'étude auprès du Chargé de mission en urbanisme</i></b>
<b>TEXTES OFFICIELS</b>	- Vu le Code de l'éducation et ses articles L124-1 à L124-20 ainsi que les articles D124-1 à D124-13,
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	Liens étroits avec, le Vice-président en charge de l'urbanisme Contacts avec les élus du territoire dans son ensemble Relations interservices Partenariats étroits avec les partenaires institutionnels et consulaires : Etat, Conseil Régional, Conseils Départementaux Yonne et Nièvre, Relations avec d'autres collectivités, les communes notamment, et les acteurs du territoire
<b>DÉFINITION DU POSTE</b>	Stagiaire - Assistant d'étude auprès du chargé de mission en Urbanisme
<b>AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ</b>	Tuteur désigné au pôle Aménagement du Territoire Appui aux chargés de missions pour la conduite des missions en Urbanisme. En autonomie sur les missions confiées ou proposées.
<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>	Le/la stagiaire, en appui aux Chargés de mission, aura pour tâches :  Planification urbaine : - Assistance aux études menées dans le cadre de l'élaboration de 2 Plans Locaux d'Urbanisme intercommunaux et de la révision du Schéma de Cohérence Territoriale, - Organisation et animation des réunions, des rencontres en communes à prévoir, - Campagne de communication et d'information sur les PLUi auprès des élus du territoire, - Suivi des prestataires missionnées dans le cadre des missions en Urbanisme - Reportage photographique pour définition de la stratégie foncière et le travail sur les enjeux des Orientations d'Aménagement et de Programmation (OAP) - Force de proposition sur la conduite des démarches de planification et de mobilisation des élus.  Instruction Droits des Sols : - Initiation à l'instruction des certifications et autorisations d'urbanisme (complétude, instruction, consultation des services et propositions d'arrêtés). - Pré-instruction de Déclarations Préalables ou de Permis de Construire - Mise en place d'une solution cartographique pour faciliter l'instruction des autorisations.

	<p>Cartographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie diverses pour l'aide à la décision et le travail avec les communes, notamment pour les PLUi et le recensement des éléments remarquables.</li> <li>- Déploiement d'une cartographie en interne au pôle Aménagement du Territoire (Document d'urbanisme, Propriété personnes publiques, données biodiversité, risques majeurs, etc.).</li> <li>- Imaginer l'outil cartographique comme un véritable document de stratégie foncière (ilot à requalifier, recensement des friches, atlas des zones d'activité, etc.).</li> </ul>
<p><b>COMPÉTENCES ÉXIGÉES ET/OU SOUHAITÉES POUR LE POSTE</b></p>	<p><b>Profil et compétences (Savoirs) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignements et fondamentaux du droit de l'urbanisme</li> <li>• Maîtrise et compréhension de plans et de techniques de représentations spatiales.</li> <li>• Maîtrise des logiciels SIG (visualisation, attribution, numérisation, CNIG) en libre accès (QGIS).</li> <li>• Compétences rédactionnelles.</li> </ul> <p><b>Connaissances et savoir-faire du Chargé de mission urbanisme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances juridiques, techniques et en architecture.</li> <li>• Code de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement</li> <li>• Principes de l'intégration paysagère et de la qualité architecturale des projets</li> <li>• Connaissance des terminologies du bâtiment, du génie civil, de la voirie et réseaux divers</li> <li>• Organisation de travail et gestion de projet</li> </ul> <p><b>Qualités recherchées (savoirs-être) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités d'organisation et de respect des procédures.</li> <li>• Capacité d'adaptation, de discernement, esprit d'analyse et de synthèse.</li> <li>• Sens de la communication et aptitude relationnelle</li> <li>• Autonomie dans la réalisation des tâches confiées</li> <li>• Force de propositions</li> <li>• Prévoir des sorties terrains</li> </ul>
<p><b>FORMATION REQUISE</b></p>	<p>Master 1 aménagement du territoire et urbanisme ou mention équivalente</p>
<p><b>CONDITIONS D'EXERCICE</b></p>	<p>Travail en bureau sur le site de Toucy puis déménagement au nouveau siège de Saint-Fargeau. Déplacements sur l'ensemble du territoire et au-delà pour les besoins de la mission. Horaires réguliers 35h00 – Aide à la rédaction du mémoire de fin d'études 1h/jour. Jours de congés annuels Permis B obligatoire Véhicule de service à disposition des agents de la collectivité Télétravail</p>