

SITE GÉOGRAPHIQUE

4, avenue du général Leclerc

89170 SAINT-FARDEAU

06 23 96 89 53

Pôle aménagement du territoire et développement local

Service : Habitat et urbanisme

Fiche de poste

Stagiaire urbanisme

INTITULÉ DU POSTE	<i>Stagiaire urbanisme</i>
TEXTES OFFICIELS	- Vu le Code de l'éducation et ses articles L124-1 à L124-20 ainsi que les articles D124-1 à D124-13,
RELATIONS FONCTIONNELLES	Liens étroits avec, le Vice-président en charge de l'urbanisme Contacts avec les élus du territoire dans son ensemble Relations interservices Partenariats étroits avec les partenaires institutionnels et consulaires : Etat, Conseil Régional, Conseils Départementaux Yonne et Nièvre, Relations avec d'autres collectivités, les communes notamment, et les acteurs du territoire
DÉFINITION DU POSTE	Stagiaire - Assistant d'études en Urbanisme
AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ	Tuteur désigné au pôle Aménagement du Territoire Appui aux chargés de missions pour la conduite des missions en Urbanisme. En autonomie sur les missions confiées ou proposées.
ACTIVITÉS PRINCIPALES	Le/la stagiaire, en appui aux Chargés de mission, aurait pour tâche : Planification urbaine : - Assistance aux études menées dans le cadre de l'élaboration de 2 Plans Locaux d'Urbanisme intercommunaux et de la révision du Schéma de Cohérence Territoriale, - Offrir aux mairies les outils nécessaires à la prise de décision - Organisation et animation des réunions, des rencontres en communes à prévoir, - Suivi des prestataires missionnées dans le cadre des missions en Urbanisme - Force de proposition sur la conduite des démarches de planification et de mobilisation des élus. Instruction Droits des Sols : - Initiation à l'instruction des certifications et autorisations d'urbanisme (complétude, instruction, consultation des services et propositions d'arrêtés). - Pré-instruction de Déclarations Préalables ou de Permis de Construire en zone Urbaine - Mise en place d'une solution cartographique pour faciliter l'instruction

	des autorisations. Cartographie : - Cartographie diverses pour l'aide à la décision et le travail avec les communes, notamment pour les PLUi et le recensement des éléments remarquables. - Déploiement d'une cartographie en interne au pôle Aménagement du Territoire (Document d'urbanisme, Propriété personnes publiques, données biodiversité, risques majeurs, etc.).
INTITULÉ DU POSTE	<i>Stagiaire urbanisme</i>
COMPÉTENCES ÉXIGÉES ET/OU SOUHAITEES POUR LE POSTE	Profil et compétences (Savoirs) : • Enseignements et fondamentaux du droit de l'urbanisme • Très bonne maîtrise des logiciels SIG (visualisation, attribution, numérisation, CNIG) en libre accès (QGIS). • Compétences rédactionnelles. Connaissances et savoir-faire : • Connaissances juridiques, techniques et en architecture. • Code de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement • Principes de l'intégration paysagère et de la qualité architecturale des projets • Organisation de travail et gestion de projet Qualités recherchées (savoirs-être) : • Qualités d'organisation et de respect des procédures, logistique des dossiers. • Capacité d'adaptation, de discernement, esprit d'analyse et de synthèse. • Sens de la communication et aptitude relationnelle • Autonomie dans la réalisation des tâches confiées • Force de propositions • Prévoir des sorties terrains
FORMATION REQUISE	Niveau universitaire - Master aménagement du territoire et urbanisme ou mention équivalente en 2 ^e année d'études (stage de fin d'études)
CONDITIONS D'EXERCICE	Travail en bureau sur le site de Saint-Fargeau. Déplacements sur l'ensemble du territoire et au-delà pour les besoins de la mission. Horaires réguliers 35h00 – Aide à la rédaction du mémoire de fin d'études 0.5h/jour. Réunions en soirée, avec heures récupérables Congés annuels Permis B obligatoire.

Fait à *Saint-Fargeau*, le

L'agent concerné
Lu et approuvé

Le Président
Lu et approuvé